**Чех улсын сургуулийн өмнөхи боловсролын хөтөлбөрын тухай ерөнхий мэдээлэл Obecné informace o fungování předškolního vzdělávání v ČR**

Сургуулиас өмнөхи боловсрол нь 3-6 нас хүртэлхи хүүдүүдэд явагддаг, бас 2 настай хүүхэд ч хамрагдаж болдог. Гэр бүлийн хүмүүжилийн нөлөөлөлийг ба хувийн санаачлагагыг дэмждэг.Үүнд хүүхдийн нийгмийн туршлага, эргэн тойрны амьдралын насан туршын болосролын үе шат байдаг. Цэцэрлэгт олгодог боловсрол нь курикуларт баримтаар сургуулиас өмнөхи боловсролын хүрээнд явагддаг. Docházka do MŠ není povinná. Děti se sociálním znevýhodněním, tedy i děti cizinců, mohou v ČR docházet 1 rok před zahájením základní školy do přípravné třídy u ZŠ. Předškolní vzdělávání je určeno dětem od 3 do 6 let, mohou být však přijaty i děti 2leté. Podporuje výchovné působení rodiny a doplňuje je o specifické podněty. Je etapou vzdělávání, v němž dítě získává především sociální zkušenosti, poznatky o životě kolem a první podněty pro celoživotní učení. Vzdělávání v mateřské škole se řídí kurikulárním dokumentem Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Цэцэрлэгт явах нь хариуцлага биш. Нийгмийн дутагдалт хүүхдүүд бас гадаад хүүхдүүд ч Чех улсад бага сургуульд орхоосоо өмнө 1 жил цэцрэлэгийн бэлтгэл ангид явж болно. Эцэг эхүүд цэцэрлэгийн боловсролын зарим төлбөр /нэрлэгдэдгээр школнэ-сургалтын/ ба хоолны / бүхэлдээ ойролцоогоор 1000-2000Чех коруныг сард/ төлбөрлөнө. Жилийн дараа бага сургуульд орох хүүхдүүдийг цэцэрлэгт эн тэргүүнд ба зөвхөн хоолны мөнгө /өдөрт 30-35 Чех корун/ төлбөрлөнө. Хүүхэд хүлээн авах дараагийн хэмжүүрт тус цэцэрлэгт хувиарлан өгсөн хотын хэсэг ба дүүрэгт оршин суудаг байх. Чех улсын цэцэрлэг нь улсын, хувийн бас шашны – тиймээс цэцэрлэг тус бүр янз бүрийн төлбөртэй байдаг. Цэцэрлэгт хагас өдөр /хоолны дараа / үгүй бол бүтэн өдөр явхаар хүүхдийг бүртгэн авдаг. Цэцэрлэгт хүүхдэд бага үдийн цай, өдрийн хоол, их үдийн цай зэргийг уух юмтайгаар өгдөг. Rodiče hradí v MŠ část nákladů na vzdělávání (tzv. školné) a stravné (celkem asi 1000-2000Kč měsíčně). Děti, které mají za rok nastoupit do základní školy, jsou přijímány do mateřské školy přednostně a platí pouze náklady na stravné (asi 30-35 Kč za den). Dalším kritériem pro přijetí dítěte může být trvalé bydliště v obci nebo městské části, která danou MŠ zřizuje. Mateřské školy v ČR mohou být státní, soukromé i církevní - výše poplatků se proto u jednotlivých MŠ liší. Dítě se přihlašuje k docházce do MŠ na půl dne (odchod po obědě) nebo na celý den. MŠ zpravidla poskytuje dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu včetně nápojů.

Цэцэрлэгийн хичээлийн шинэ жил 9.1нээс 6.30 хүртэл үргэлжилдэг, 6,7 саруудад зөвхөн зарим нэг цэцэрлэг тусгай хөтөлбөртэйгээр ажилдаг. Хүүхдүүд насны ялгатайгаар нэг ангид үгүй бол насны ялгаагүй ангид байрлуулагддаг. Ангийг хамгийн их нь 24-28 хүүхэдтэйгээр 2 багш удирддаг. Цэцэрлэгийн бүртгэлийг хариуцдаг захиралаар удирдуулдаг. Školní rok v MŠ začíná 1. září a končí 30. června, v červenci a srpnu mají otevřeno pouze některé MŠ a docházka dětí se řídí zvláštními pravidly. Děti jsou ve třídách umístěny podle věku nebo jsou ve třídách věkově smíšených. Třídu o počtu max. 24-28 dětí vedou 2 učitelky. MŠ je řízena ředitelkou, která je odpovědna za přijetí dítěte.

**Цэцэрлэгт бүртгүүлэх хүүхдийн хэрэгцээт бичиг баримтууд Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ**

1.Сургуулийн өмнөхи боловсролд гаргах өргөдөл /цэцэрлэг дээр буй/

2. Эцэг эхийн иргэний үнмэлэх/гадаад паспорт/хуулийн төлөлөгч/

3. Хүүхдийн төрсний гэрчилгээ/ хариуцагч нь хуулийн хариуцагч гэх мэт/

4.Урьдчилсан тарилгын тодорхойлолт/вакцины үнэмэлэх/

5.Хүүхдийн эмчийн эрүүл мэндийн тодорхойлолт

6.Оршин суух эрх/Европын холбооны бус улсын иргэдийн/

7.Эрүүл мэндийн даатгалын үнэмэлэх

1. žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ)

1. občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců)

1. rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte)

1. potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte)

1. vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

1. povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU)

1. doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce)

**Хүүхдийг цэцэрлэгт хүлээн авах дараалал Postup přijetí dítěte do MŠ**

Хүүхдийг хариуцах хуулийн эрхт хүн түүнийг цэцэрлэгт бүртгүүлэх өргөдөл маягтыг цэцэрлэг дээрээс хүлээн авч бөглөнө. Энэхүү өргөдөл нь хүүхдийн эрүүл эсэх тухай эмчийн мэдэгдэлийн хамтаар буй.

 Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte.

Цэцэрлэгт хүүхэд бүртгүүлэхдээ хуулийн хариуцалагат хүн бөглөсөн маягтаа ба цаашхи хэрэгцээт бичиг баримтуудыг хүлээлгэн өгнө. Европын холбооны улсын иргэн хүүхэд ба түүний эцэг эх мөн адил болзолтойгоор сургуулийн өмнөхи боловсролын шаардлага хангах ба оршин суух эрхийг авч ирэх хэрэггүй. Гурав дахь орны иргэд /ЕХ улсын иргэн бус/эцэг эхүүд хамгийн сүүлийн хугацаа цэцэрлэгт орох өдөр цэцэрлэгт оршин суух эрхээ үзүүлнэ. Цэцэрлэгт бүртгүүлэхэд богино хэмжээний үзүүлэлт, хүүхдийн тусгай хэрэгцээний тухай харилцан ярилцана. Хэрэгцээтэй гэж үзвэл мөн хүүхэдтэй ярилцана. Бүртгүүлхэд хүүхэд юу ч тодорохой сурсан байх хэрэгцээгүй. Багш болон захирал хэлний чадвар болон хүүхдийн авирлалтыг хувьд аль ангид оруулвал тохирохыг харах болно.

Цэцэрлэгт хүлээн авсан ба эс хүлээн авсан тухай шийдвэрийг эцэг эхэд бүртгүүлсэн өдрөөс хойш 30 хонгийн дотор мэдэгдэх болно. Шийдвэрийг хүлээн авсаны дараа эцэг эх нар цэцэрлэг дээр хүрэлцэн ирж Хүүхдийн **бүртгэлийн хуудсыг** бөглөх **цэцэрлэгийн ажлын хувиарын мэдээлэлийг** авах ба хэрхэн **дасан зохьцох** ба **цэцэрлэгт** хэзээ орох тухай тодорохой цаг зэргийг харилцан ярьлцан тохирно. **Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy.

**Цэцэрлэгт орох** өдөр эцэг эх ангийн багшид **бүртгэлийн хуудас** болох нэр овог, төрөгсдийн дугаар, улсын иргэншил ба оршин суугаа хаяг цааш хуулийн хариуцагчын нэр овог, оршин суугаа хаяг, шуудангийн хаяг ба утасны дугаар тус бүрийг бөглөсөнөөр өгнө. **Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

**Цэцэрлэгийн өдрийн дэглэм Denní režim mateřské školy:**

 Цэцэрлэг бүр өөрийн тодорхой онгойх цаг бас өдрийн үйл ажиллагааны дэглэмтэй. Өдрийн дэглэм нь флэксибил-чөлөөт байдаг, тухайн ангийн програмаар ба хүүхдийн хэрэгцээний хэрээр байдаг. Эцэг эхчүүд цэцэрлэгийн захиргаа болон багштай өөр цаг тохиролцоогүй бол ирэх хугацаа ба хүүхдээ авах цагийг баримтлах ёстой. Өдрийн дэглэмийн жишээг дурьдаж байна. Každá MŠ má jinak nastavené konkrétní otevírací doby i rozdělení činností během dne. Denní režim v MŠ je flexibilní, orientuje se podle aktuálního programu třídy a podle potřeb dětí. Rodiče mají dodržovat dobu příchodu a vyzvedávání dětí, pokud se nedomluví jinak s vedením MŠ a učitelkami. Uvádíme příklad denního režimu:

6:30-8:30 – Хүүхдүүд цугларах, чөлөөт тоглоом ба хүүхдүүдийн аяндаа гаргах үйл ажиллагаа, хүүхдийн индивидуал-тусдаа ажил, дүрлэх урлаг ба хөдөлмөрийн үйл ажиллагаа **6:30** **– 8:30** - Scházení dětí, volné hry a spontánní činnosti dětí, individuální práce s dětmi, výtvarné a pracovní činnosti

8:45 – бага үдийн цай, цайны дараа хүүхдүүд өөрсдийн тоглоомоо үргэлжлүүлнэ. Дараа нь тоглоомоо хураан цэгцэлэх.

Комунитны хүрээ, хүүхдүүдтэй харилцан ярилцах, богино хэмжээний рэлакс дасгал. Цааш тодорхой сэдэвт хэсэг – жишээ нь когнитив, хөгжим, дүрслэн урлах, хөдөлгөөнт, хөдөлмөрийн хүрээнд хүүхдийн чадварыг хөгжүүлэх үйл ажиллагаа гэх мэт.  **8:45** - Svačina, po svačině děti pokračují ve hře. Poté úklid hraček.

Komunitní kruh, rozhovory s dětmi, krátké relaxační cvičení. Dále náplň dle aktuální tematické části - např. činnosti rozvíjející kompetence dítěte v oblasti kognitivní, hudební, výtvarné, pohybové, pracovní apod.

9:40 – Гадгаш гарах бэлтгэл, гадаа байх- ойролцоо газар явах, сургуулийн тоглоомын талбайд байх, зугаалах **9:40** - Příprava na pobyt venku, pobyt venku – vycházka do okolí, pobyt na školní zahradě, výlet

11:45 – өдрийн хоолны бэлтгэл-ариун цэвэр, өдрийн хоол **11:45** - Příprava na oběd – hygiena, oběd

12:30 - амрах бэлтгэл, үлгэр унших , болсон явдал ярихыг ба дуу сонсох. Том хүүхдүүд ба бага цаг амрах хэрэгцээт хүүхдүүд түрүүлэн босдог ба ангидаа тайван үйл ажилагааг хийдэг. Унтах хэрэгцээгүй хүүхдүүд өөрийн хувийн хэрэгцээгээр амрах боломжтой.  **12:30** - Příprava na odpočinek, čtení nebo poslech pohádek a příběhů, písniček. Starší děti a děti s menší potřebou spánku vstávají dříve a věnují se klidným činnostem ve třídě. Děti nemusí spát, ale podle individuální potřeby mají prostor pro odpočinek.

14:15 - их үдийн цай, дараа нь хүүхдийн сонголт ба сонирхолын дагуу тоглох. Тусгай ба хэсэг бүлэг үйл ажиллагаа, цэцэрлэгт талбайд байх.  **14:15** - Svačina, potom hry podle zájmů a volby dětí. Individuální a skupinové činnosti, pobyt na zahradě.

17:00 – Цэцэрлэгийн үйл ажиллагааны төгсгөл **17:00** - Konec provozu MŠ

**Туслах эд зүйлс – хүүхдэд өөрт нь юу өгөх Pomůcky - Co dát dítěti s sebou**

Гадаа гархад тохиромжтой хувцас: спорт гутал, түрийтэй гутал, спорт өмд, богино өмд, тирко, оймс, боигно ба урт ханцуйт подволк, дулаан цамц, жилийн улиралд тохирсон куртик, малгай, саравчит малгай, борооны цув, өвөлд нордоггүй бээлий ба дулаан гутал - vhodné oblečení na ven: sportovní obuv, holínky, tepláky, krátké kalhoty, leginy, punčocháče, ponožky, tričko s dlouhým a krátkým rukávem, mikina, bunda vhodná pro dané roční období, čepice, klobouček nebo kšiltovka, pláštěnka, v zimě nepromokavé rukavice a teplé boty

* Цэцэрлэгт тохирох хувцас: хөлд сайн таарсан тавчик /углааш биш/ спорт өмд, богино өмд ба юубка, тирко юмуу оймс, богино ба урт ханцуйт подволк, дулаан цамц, солих дотуур хувцас, унтлагын хувцас. - vhodné oblečení do MŠ: přezůvky (pevně drží na noze, ne pantofle), tepláky, krátké kalhoty nebo sukně, punčocháče nebo ponožky, triko s dlouhým a krátkým rukávem, mikina, náhradní spodní prádlo, pyžamo.
* Дасгал хийх хувцас /зөвхөн зарим цэцэрлэг шаарддаг/ cvičební úbor (vyžadují jen některé MŠ)

Дүрслэх урлаг идэвхид будаг зэрэгт бохирдуулаж болох ажлын хувцас, хормогч үгүй бол хуучин цамц/подволк / зөвхөн зарим цэцэрлэг шаарддаг/- pracovní oděv na výtvarné aktivity: zástěra nebo starší košile/triko, které je možné ušpinit např. od barev (vyžadují jen některé MŠ)

Хуулийн төлөөлөгч хүүхдийн солигдож болох бүх хувцасан дээр тэмдэг тавих ба нэрийг нь бичих шаарлагатай. Zákonní zástupci označí či podepíší dětem všechny věci, u kterých by mohlo dojít k záměně.

* **Цэцэрлэг эцэг эхүүдтэй харилцан ярих , хамртан ажиллах Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ**

Цэцэрлэгийн багш ихэнхдээ хэрэгцээт зүйлүүдийг эцэг эхчүүд хүргэн ирэх ба хүлээн авах цагт уулзан үгүй бол хэсэг бүлгээр тохиролцсон уулзалтаар, эцэг эхийн хуралдаанаар жилийн эхэнд консултац өгдөг. Хэрэв хүүхэд өвчилсөн үгүй бол өөр ямар нэг шалтгаанаар цэцэрлэгт ирж чадахгүй бол эцэг эхчүүд утсаар ирэх урьдчилсан хугацаанд мэдэгдэнэ. Эцэг эхчүүд жишээ нь хүүхэд цэцэрлэг дээр уйлах зэрэгт утсаар ярьхыг багштай тохирож болно. Харилцан ярилцаа е-майлын оролцоотойгоор байж болно. Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu.

**Цэцэрлэгийн үйл ажилгааны мэдээлэл Informace o provozu MŠ**

Сургуулийн захирал, котакт:  **Ředitel/ka školy, kontakt:**

Хичээлийн жилийн үйл ажиллагаа: хичээлийн шинэ жил 9.1нд эхлэх ба 6.30нд дуусдаг **Provoz MŠ v průběhu roku:** Školní rok začíná 1. 9. a končí 30. 6.

Өдрийн үйл ажиллагаа: 7:00 – 17:00, нэг дэхээс тав дахь өдөр хүртэл **Denní provozní doba:** 7:00 - 17:00, pondělí – pátek

Цэцэрлэгт дараагийн хичээлийн шинэ жилд хүүхэд бүртгэх: дөрвөн сард /хүүхэд цэцэрлэгт хичээлийн шинэ жилийн явцад орж болдог/ **Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v měsíci**: duben

(Děti ale mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku.)

Цэцэрлэгт ирэх цаг: 8:30 хүртэл, ирэх цагийг эцэг эхийн хэрэгцээгээр зохьцуулаж болдог. Эцэг эхчүүд хүүхдээ өөрийн биеэр багшид хүлээлгэн өгнө. **Příchod dětí do MŠ:** do 8:30, čas příchodu lze upravit podle potřeb rodičů. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce.

Хүүхэд цэцэрлэгээс тарах: өдрийн хоолны дараа 12:00 – 13:30 үгүй бол үдээс хойшхи амралтын дараа 14:30 цагт. Эцэг эх /хуулийн төлөөлөгч/ үгүй бол итгэмжилсэн хүнээр. Хүүхдийн эцэг эх /хуулийн төлөөлөгчөөс/ өөр хүн ирж авах бол хүүхэд авах итгэмжлэх хуудас бөглөн өгнө. **Odchod dětí z MŠ:** Po obědě od 12:00 - 12:30 nebo po odpoledním odpočinku od 14:30. V doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřených osob. Pokud má dítě vyzvedávat někdo jiný než rodič (zákonný zástupce), je třeba vyplnit listinu zmocňující k vyzvedávání dítěte.

Хүүхэд хүрэлцэн ирэхгүйд: хүүхэд ирэхгүйг хуулийн төлөөлөгч 8:00 цаг хүртэл мөн ирэхгүй өдрөө утасны №.................................................. үгүй бол хувцасны өрөөнд мэдэгдэлийн дэвтэрт үгүй бол е-майлаар ................................ ........................................................хаяг руу мэдэгдэнэ. **Nepřítomnost dítěte:** Nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce nejpozději do 8:00 v den nepřítomnosti a omluví dítě telefonicky na čísle:                                                                                     nebo do omluvného sešitu v šatně nebo emailem na e-mailovou adresu:

Хооллолт: хооллолтын цэцэрлэг хариуцана, сургуулийн гал тогоонд өглөөний хоол, үдийн цай, өдрийн хоол /шөл, гол хоол/. Хүүхдүүд бүтэн өдрийн турш уух юмтай. Хоолны цэс бүтэн 7 хонгоор ба мэдээлэлийн самбар дээр нэг дэхийн өглөө 7:00 цагт тавигдана. **Stravování**: Stravování zajišťuje MŠ, ve školní kuchyni se připravuje: snídaně, svačiny, oběd (polévka a hlavní jídlo). Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Jídelní lístek je zpracován na celý týden a vyvěšen na informační nástěnce v pondělí v 7:00.

Өдрийн хоолны мэдэгдэл: хэдний өдрөөс ................... хэдний өдөр хүртэл тодорхой өдөр. **Odhlášení, přihlášení obědů:** od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_na aktuální den.

**Цэцэрлэгийн үйлчилгээний үнэ Ceny služeb MŠ**

* Цэцэрлэгт орход нэг удаагийн төлбөр: **Jednorázový registrační poplatek při nástupu dítěte do MŠ:**
* Сарын сургалтын: **Měsíční školné:**
* Цэцэрлэгийн сүүлчийн жил: төлбөргүйгээр 12 сар/сургуулийн өмнөхи насны хүүхэд **Vzdělávání v posledním ročníku MŠ:** bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců/dítě předškolního věku

Хоолны төлбөр: 3-6 насны хүүхдийн хагас өдрийн хоолны төлбөр:................. сургуулиас хойшлуулагдсан хүүхдийн хагас өдрийн хоолны төлбөр:....................... 3-6 насны хүүхдийн бүтэн өдрийн хоолны төлбөр:................. сургуулиас хойшлуулагдсан хүүхдийн бүтэн өдрийн хоолны төлбөр:...............  **- Poplatky za stravování:** Cena polodenní stravy pro dítě 3-6let je \_\_\_\_Kč/den, cena polodenní stravy pro dítě s odkladem školní docházky je \_\_\_\_Kč/den. Strava celodenní je \_\_\_\_Kč/den (dítě 3-6let) a \_\_\_\_Kč/den (dítě s odkladem).

Бүх бүртгэгдсэн хүүхдүүдийн төлбөр ижил ба бүхэл хичээлийн шинэ жилд /9-8 сар/

хүртэл төлдөг- Výše plateb je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (září-srpen).

Хуулийн төлөөлөгч төлбөрийг сар бүр сарын:.................................өдөр хүртэл төлнө. **- Zákonný zástupce uhradí poplatky každý měsíc do:** \_\_\_\_\_den v měsíci

Төлбөрийн дансны дугаарт:............................................вариабилын симболтойгоор / захиралаас цэцэрлэгт орсон өдөр өгөгдөнө. **Platbu provede převodem na účet:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod přiděleným variabilním symbolem (dostane od ředitelky na začátku docházky do MŠ).

**Хүүхдийн цэцэрлэгт дасан зохьцох – цэцэрлэгийн шинэ хүүхдийн дасан зохьцох төлөвлөгөө Adaptace dítěte v MŠ - adaptační plán MŠ pro nové děti**

Манай цэцэрлэг шинэ хүүхдүүдэд зориулсан нэрэлхийлдэгээр: дасан зохьцох төлөвлөгөөтэйгээр хүүхдүүдэд цэцэрлэгийн орчинд өөрсдийн эцэг эх болон педагогын ажилтантаны оролцоотойгоор цэцэрлэгийн орчинд дэс дараалалтайгаар дасан зохьцох боломжыг бий болгодог. Naše mateřská škola má pro nové děti vypracovaný tzv. adaptační plán, který dětem umožňuje si postupně zvykat na prostředí MŠ s podporou vlastních rodičů a pedagogů MŠ.

Хүүхдэд дасан зохьцолт эхний үед програмын дагуу эцэг эхийн хамт цэцэрлэгт удаах дараалалаар байх нь том тус болдог: Dítěti při adaptaci velmi pomáhá, když se rodič zpočátku účastní pobytu v MŠ spolu s ním podle následujícího plánu:

1.-3 өдөр хүүхэд цэцэрлэгт байх: эцэг эхүүд хүүхэдтэйгээ хамт ирэн /боломжтой бол дандаа адил цагт/ хүүхэдтэйгээ ойролцоогоор нэг цаг ангид хамт үлдэх ба дараа нь хамтдаа гэртээ харих. Эцэг эх цэцэрлэг дээр хүүхдэд идэвхигүйгээр дэмжин туслах /жишээ нь: хүүхдийг үйл ажиллагаанд оролцуулахыг шахахгүй/. Хүүхэд өөртөө итгэлгүй байх үед ба түүний дэмжлэг хэрэгтэй үед түүний ойр байгаа гэсэн хэмжээнд. 1.-3. den pobytu dítěte v MŠ: Rodič přijde s dítětem do MŠ (pokud možno vždy ve stejnou dobu), zůstane asi 1 hodinu s dítětem ve třídě a pak zase odchází společně domů. Rodič je v MŠ spíše pasivní podporou dítěti (např. nenaléhá na dítě, aby se zapojilo do činností). Akceptuje, že dítě vyhledává jeho blízkost, když se cítí nejistě a potřebuje jeho oporu.

4 дэх өдөр эцэг эх хүүхдийг цэцэрлэгт хүргэн ирж буцна, салах мөч 30 минут үргэлжилнэ. Хэрэв хүүхэд салах мөчийг сайн гүйцэтгэж чадвал 5 ба 6 дах өдөр эцэг эх зөвхөн цэцэрлэгийн хэрэгцээнд, хэрэв хэрэгцээтэй болвол ангид дуудагдах хүрээнд. 6 өдрийн дараа дасан зохьцох үе дуусаж болно. 4. den přivede rodič dítě do MŠ a odchází, odloučení trvá jen 30 minut. Pokud dítě zvládlo odloučení dobře, 5. a 6. den je rodič pouze k dispozici v MŠ, aby mohl být v případě potřeby přivolán do třídy. Po 6 dnech může být adaptační období ukončeno.

Хэрэв 4 дэх өдөр хүүхэд салах мөчийг хүндээр авч үзэж байвал дасан зохьцох үеийг 2-3 долоо хоног болгон сунгаж болох ба дараагийн үзэн алдалтанд хэдэн өдөр хүлээх болно. Эцэг эхтэй цэцэрлэгт дасан зохьцох явцад тусад нь ярилцан тохиролцох ба дараагийн тохирох арга хэмжээг эрэн хайх болно. V případě, že  4. den zvládá dítě odloučení těžce, prodloužíme adaptační období na 2 - 3 týdny a s dalším pokusem o odloučení pár dní počkáme. S rodiči se individuálně domlouváme na průběhu adaptace dítěte v MŠ a hledáme optimální řešení.

Зүйл: **цэцэрлэгээс хүүхэд авах тохиролцооны тухай** Věc: **Dohoda o vyzvedávání dítěte z mateřské školy**

Танаас бид бидний хүүхэд ......................... ангид явдаг Žádáme, aby naše dítě, které navštěvuje třídu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хүүхдийн овог, нэр.......................................................... Jméno, příjmení dítěte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төрсөн огноо:.................................................................... Datum narození dítěte:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өдрүүдэд /долоо хонгийн аль өдрүүдэд/........................үгүй бол үргэлж бус bylo ve dnech (dny v týdnu): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nebo nepravidelně

/хүүхэд авах цаг/................................................................ үгүй бол үргэлж бус v (hodina vyzvednutí dítěte): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nebo nepravidelně

Хүүхэд авах хүмүүсийн нэр:...............................................................................

.............................................................. үгүй бол:.................................................

Үүнд бид эцэг эхийн хариуцлага иргэдийн хуулийн праграф 9 ба праграф 22 тогтоогдсон утгатайгаар хариуцуулна. Үгчилэн мэдэгдэх нь үүгээр төлөөлүүлсэн аль болов хариуцлагыг хүлээх болно.

vydáváno k vyzvednutí (jméno vyzvedávající osoby): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nebo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na kterou/které přenášíme jako rodiče tuto povinnost ve smyslu ustanovení § 9 a § 22 Občanského zákoníku. Výslovně prohlašujeme, **že přebíráme veškerou zodpovědnost**, která souvisí s tímto zastupováním.

Иргэдийн хуулийн праграф 9 дэх –агуулга нь иргэдийн хуулийн мэдээлэлийн тухай /насанд хүрээгүй хүмүүст зөвхөн өөрийн ариншиндаа ойлгогдох хуулийн хэмжээнд ба өөрийн хөгжилийн түвшин түүний насанд хариулагдахаар/ § 9 Občanského zákoníku – obsahuje informace o občansko-právní způsobilosti (nezletilí mají způsobilost jen k takovým právním úkonům, které jsou svou povahou přiměřené rozumové a mravní vyspělosti odpovídající jejich věku)

Иргэдийн хуулийн праграф 22 дахь –агуулга нь төлөөлөх тухай мэдээлэл § 22 Občanského zákoníku – obsahuje informace o zastoupení

Прага, огноо:..................................... V Praze dne:

Хүүхдийн хуулийн төлөөлөгчийн нэр, овог:.......................................................... Jméno, příjmení zákonných zástupců dítěte:

Хүүхдийн хуулийн төлөөлөгчийн гарын үсэг:....................................................... Podpisy zákonných zástupců dítěte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_