**16. Základní informace o chodu školní jídelny / Información básica sobre el funcionamiento del comedor de la escuela**

Žáci naší základní školy mají možnost chodit denně na obědy do školní jídelny, a to po vyučování / mezi vyučovacími hodinami.

Los alumnos de nuestra escuela pueden ir a comer al comedor de la escuela a lo diario, y eso después / entre las clases.

**Školní jídelna / Comedor de la escuela**

Školní jídelna nabízí výběr z 1...... druhů obědů. Jídelníček je zveřejněn na nástěnce / na www 2.…......................

El comedor ofrece la selección de 1...... opciones de comidas. El menú está disponible en el tablero / en www 2.…......................

Pro přihlášení ke stravování musejí žáci odevzdat vyplněnou přihlášku v kanceláři školní jídelny. Po přihlášení ke stravování obdrží žák kartu / čip, a to za poplatek 3...... Kč. Kartu / čip musí mít žák u sebe vždy při výdeji oběda, bez toho oběd nedostane.

Para poder matricularse para las comidas, los alumnos tienen que entregar la aplicación rellenada en la oficina del comedor. Después de la inscripción, el alumno/la alumna obtiene tarjeta / chip que cuesta 3...... CZK. El alumno/la alumna siempre tiene que traer la tarjeta / el chip, no es posible dar la comida sin ellos.

Žáci musejí mít oběd vždy **předem objednaný**. Obědy se objednávají osobně v kanceláři jídelny 4/ na stránkách: .....................................5

Los alumnos siempre tienen que **ordenar** la comida **con antelación**. Las comidas se ordenan personalmente en la oficina del comedor4 / en las páginas:.................................... 5

**Cena** jednoho oběda je / **El precio** de una comida es................. Kč/CZK.

**Obědy je nutné zaplatit vždy** (nehodící se škrtněte): / **Las comidas hay que pagar siempre** (tacha las opciones inconvenientes):

předem, nejpozději do ….….1 / posledního dne předešlého měsíce2

con antelación, hasta el ….….1 / hasta el último día del mes precedente2

předem formou kreditu (posíláte sumu peněz, ze které se strhávají částky za objednané obědy; je nutné hlídat dostatečnou výši kreditu, aby si dítě mohlo objednat oběd)

con antelación, de forma de crédito (los padres envían la suma del dinero de la cual se deduce la cantidad por las comidas ordenadas; hay que vigilar el nivel suficiente del crédito para que su hijo/a pueda ordenar la comida)

nejpozději do ….….3 / posledního dne následujícího měsíce4 (podle počtu vydaných obědů)

hasta el ….….3 / último día del mes siguiente4 (según la cantidad de las comidas emitidas)

**Obědy zaplaťte**: / **Paguen las comidas**:

osobně v kanceláři jídelny (v čase od 3......... do 4.........)

personalmente en la oficina del comedor (en el horario desde 3......... hasta 4.........)

na účet 5……………………………………… U každé platby musíte uvést variabilní symbol přidělený žákovi při přihlášení ke stravování.

a la cuenta 5……………………………………… En cada transferencia hay que indicar el número variable asignado al alumno/a la alumna en el momento de registración para las comidas.

**Obědy jsou žákům školy vydávány denně / Las comidas se distribuyen a los alumnos cada día**

**od / desde …………. do / hasta ………….**

**Odhlášení obědů: / Cancelación de las comidas:**

V případě nemoci nebo nepřítomnosti žáka musíte objednaný oběd **včas** odhlásit. Odhlášení obědů je možné:

En el caso de la enfermedad o la ausencia del alumno/de la alumna hay que cancelar la comida a tiempo. La cancelación es posible de las siguientes formas:

osobně v kanceláři školní jídelny / personalmente en la oficina del comedor

přes e-mail / a través de correo electrónico: .......................

po telefonu / por teléfono: ......................

Odhlásit oběd je nutné nejpozději do ….. hodin daného1 / předchozího dne2.

Hay que cancelar la comida hasta …….... del mismo1 / previo día2 como más tarde.

Pokud oběd neodhlásíte, můžete si ho vyzvednout v čase: 3......................... hodin.

Si no cancelan la comida, la pueden recoger durante el siguiente intervalo: 3......................... .

**Kontakty: kancelář školní jídelny: / Contactos: oficina del comedor de la escuela:**

adresa / dirección:.....................................................................................

kontaktní osoba / persona de contacto: ....................................... (jméno / nombre)

telefon / teléfono: .......................................

e-mail / correo electrónico: .......................................

úřední hodiny / horario de servicio:.......................................