**2. Pozvání rodičů do školy na schůzku / Invitación al encuentro de los padres en la escuela**

Vážení rodiče,

rádi bychom Vás pozvali do školy na schůzku, kde si vyměníme informace důležité pro vzdělávání Vašeho dítěte.

Estimados padres,

Nos gustaría invitarlos a la reunión en la escuela donde compartiremos las informaciones esenciales para la formación de su hijo/hija.

Dostavte se prosím na schůzku do školy dne 1……………………… do kanceláře/sborovny/kabinetu číslo 2……………… v 3…………… patře školy.

Por favor, preséntense a la reunión en la escuela el 1……………………… a la oficina/sala de profesores/despacho número 2……………… en la planta 3…………… del edificio.

Pokud Vám termín schůzky nevyhovuje, případně potřebujete znát další informace ke schůzce, obraťte se na kontaktní osobu: 4………………………………………………, tel. 5………………………………, e-mail 6………………………………………

Si no les conviene la fecha de la reunión, eventualmente necesita más información, cóntacten con la siguiente persona: 4………………………………………………, teléfono 5………………………………, correo 6………………………………………

Je vhodné, aby na schůzku s Vámi přišel někdo, kdo je schopen Vám informace z češtiny přeložit do Vašeho jazyka (tlumočník). Pro tyto potřeby prosím vyplňte následující formulář a doručte ho do školy nejpozději do 7………………………

Es recomendable que les acompañe alguien quien pueda traducirles la información del checo a su lengua (el/la intérprete). Con este fin, les rogamos que rellenen el siguiente formulario y lo entreguen en la escuela hasta el día 7……………………… como más tarde.

S pozdravem/Cordialmente,

.............................................

ředitel/ředitelka školy /director/direktora de la escuela

**Potřeba tlumočníka na schůzce dne / El requerimiento del/de la intérprete en la reunión el día** ............

Jméno a příjmení žáka / Nombre y apellidos del alumno/de la alumna: .............................. ...........

Jméno a příjmení rodiče / Nombre y apellidos de la madre/del padre: ............................................

**Zakroužkujte z následujících možností tu, která odpovídá Vaší situaci / Marquen la opción que mejor refleja su situación:**

A) Zajistím si na schůzku tlumočníka sám / sama. / Voy a encargarme de organizar la interpretación yo mismo/a.

B) Nemám možnost zajistit si tlumočníka, prosím školu o zajištění tlumočníka. Pokud bude tato služba zpoplatněna, náklady uhradím. / No tengo la posibilidad de encargarme de la interpretación, entonces pido a la escuela que me asegure a un/una intérprete. Si el servicio es remunerado, me encargaré de los costes.

C) Tlumočníka nepotřebuji, rozumím česky dobře. / No necesito interpretación, entiendo bien el checo.

Podpis rodiče / La firma de uno de los padres: ...............................................