**Zápis a přijetí do MŠ, spolupráce a komunikace s rodiči**

**Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ**

1) žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ)

2) občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců)

3) rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte)

4) doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce)

Pokud se nejedná o nástup do povinného předškolního ročníku (děti ve věku 5 let), je třeba doložit také:

5) potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte)

6) vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

7) povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU)

**Postup přijetí dítěte do MŠ**

Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte Ta není nezbytná pro děti v předškolním ročníku.

**ثبت نام و قبولی در کودکستان، همکاری و تماس با والدین**

**اسناد ضروری برای ثبت نام کودک در کودکستان**

۱) درخواست برای تعلیمات قبل از مکتب( از دفتر کودکستان میتوانید بدست آورید ).

۲ )اسناد تابعیت یا پاسپورت سفری والدین (یا وکلای قانونی شان )

۳ )تذکرهء کودک( ویا دیگر اسنادیکه ثابت بسازد که همان شخص وکیل قانونی کودک است )

۴ )اسناد بیمهء صحی

کودکانیکه سن شان از پنج سال بالا است هم به این اسناد ضرورت دارند:

۵ ) تصدیق واکسین کودک

۶ )نظر داکتر خانگی در مورد صحت کودک

۷)اجازه نامهء اقامت دایمی

**پروسهء شمولیت کودک در کودکستان**

وکیل قانونی کودک از کودکستان مشخص درخواستی شمولیت کودک را بدست میآورد، این درخواست را باید والدین خانه پوری کنند. ضمیمهء این درخواست نظر داکتر خانگی در مورد صحت طفل باید باشد. در صورتیکه سن طفل زیر پنج سال است این تصدیق داکتر ضرورت نیست.

**Při zápisu do MŠ** předloží zákonný zástupce **vyplněnou žádost o zařazení dítěte do MŠ** a další potřebné **dokumenty**. Děti, jejichž rodiče jsou občany **členských států EU**, mají přístup k předškolnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako děti české,** a nemusí tedy předkládat žádné potvrzení o povolení k pobytu. U občanů ze třetích zemí (tj. **nečlenských zemí EU**) musí rodiče nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ **prokázat legálnost pobytu na území ČR. Povinnost prokazování legality pobytu se netýká povinného předškolního ročníku.** Při zápisu může proběhnout krátká prezentace MŠ, rozhovor s rodiči o specifických potřebách dítěte, případně také rozhovor s dítětem. Na zápis není potřeba dítě nic konkrétního učit. Učitelka či ředitelka si spíše dělají představu o jazykových schopnostech a chování dětí, aby je vhodně zařadily do tříd.

**Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy.

در وقت ثبت نام در کودکستان وکیل قانونی این درخواست را با اسناد ضروری به کودکستان باید تسلیم نماید. کودکانی که والدین شان تابعیت اتحادیهء اروپا را دارند شرایط تعلیمی قبل از مکتب شان مانند کودکان چکی میباشد. بنا" تصدیق اقامت دایمی را ضرور نیست که بیآورند. اتباعی که تابعیت اتحادیهء اروپا را ندارند باید والدین شان حداکثر در روز شمولیت اش در کودکستلن اسناد ارایه بدارند که به شکل قانونی در جمهوری زندگی مینمایند. برای کودکان زیر سن پنج سال این در تصدیق ضرورت نیست. در روز ثبت نام کودک برای والدین کودکستان نشان داده میشود، بعدا" باوالدین و کودک در رابطه به ضروریات خصوصی اش صحبت صورت میگیرد. در روز ثبت نام کودک آمادگی خاص ضرورت ندارد. معلم ومدیر کودکستان صرف معلومات در مورد آمادگی لسانی و تربیهء کودک نیاز دارند تا بتوانند کودک را در صنف اش تنظیم کنند.

از تصمیم قبولی یا عدم قبولی کودک والدین در طول ۳۰ روز آگاهی حاصل مینمایند. بعد ازقبولی کودک والدین باید بخاطر شامل شدن کودک اسناد مهم و ورق ثبت نام را از کودکستان بدست بیآورند. در همین زمان تاریخ شمولیت کودک مشخص میگردد.

**Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

**Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ**

Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu.

در روز ثبت نام باید والدین ورق ثبت نام را خانه پوری کرده بیآورند. در فورمه خانه پوری میشود: اسم و تخلص کودک ، نمبر تذکره، تآبعیت، محل اقآمت دایمی، اسم وتخلص وکیل قانونی، محل اقامت، آدرس وشمارهء تماس.

**همکاری و ارتباطات والدین با کودکستان**

معلم کودکستان اکثرا" همه چیز های ضروری را هنگام بردن طفل از کودکستان با والدین صحبت مینماید یا در ملاقات از قبل آمآده شده ( مجلس والدین ). اگر کودک مریض باشد و یا به کودکستان آمده نمیتواند والدین باید الی روز آمدنش، کودکستان را در جریان قرار بدهد. والدین میتوانند با معلم کودکستان همآهنگی نمایند که هر زمانی طفل شان گریه نماید با آنها تماس تلیفونی برقرار کند. تماس بین والدین و کودکستان از طریق ایمیل هم امکانش موجود میباشد.