**Zápis a přijetí do MŠ, spolupráce a komunikace s rodiči**

**Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ**

1) žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ)

2) občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců)

3) rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte)

4) doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce)

Pokud se nejedná o nástup do povinného předškolního ročníku (děti ve věku 5 let), je třeba doložit také:

5) potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte)

6) vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

7) povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU)

**Записване и приемане в ДГ, сътрудничество и комуникация с родителите**

**Документи, необходими за записване на детето в ДГ**

1) молба за предучилищно образование (може да се получи в ДГ)

2) лични карти или задгранични паспорти на родителите (на законните представители)

3) акт за раждане на детето (евентуално друг документ, доказващ, че лицето е законен представител на детето)

4) документ за здравно осигуряване (карта на осигуреното лице)

Ако не става въпрос за постъпване в задължителната предучилищна група (деца на възраст 5 години), трябва да се представи и:

5) потвърждение относно задължителното ваксиниране (напр. имунизационен паспорт на детето)

6) становище на общопрактикуващия лекар за здравословното състояние на детето

7) разрешение за пребиваване (за лицата от страни извън ЕС)

**Postup přijetí dítěte do MŠ**

Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte Ta není nezbytná pro děti v předškolním ročníku.

**Při zápisu do MŠ** předloží zákonný zástupce **vyplněnou žádost o zařazení dítěte do MŠ** a další potřebné **dokumenty**. Děti, jejichž rodiče jsou občany **členských států EU**, mají přístup k předškolnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako děti české,** a nemusí tedy předkládat žádné potvrzení o povolení k pobytu. U občanů ze třetích zemí (tj. **nečlenských zemí EU**) musí rodiče nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ **prokázat legálnost pobytu na území ČR. Povinnost prokazování legality pobytu se netýká povinného předškolního ročníku.** Při zápisu může proběhnout krátká prezentace MŠ, rozhovor s rodiči o specifických potřebách dítěte, případně také rozhovor s dítětem. Na zápis není potřeba dítě nic konkrétního učit. Učitelka či ředitelka si spíše dělají představu o jazykových schopnostech a chování dětí, aby je vhodně zařadily do tříd.

**Процедура за прием на детето в ДГ**

Законният представител **получава молбата за записване на детето** директно в ДГ, в която иска да го запише и я попълва. Част от тази молба е **изявление на общопрактикуващия лекар** за здравословното състояние на детето. То не е задължително за децата от предучилищната група.

**При записване в ДГ** законният представител предава **попълнената молба за включване на детето в ДГ** и другите необходими **документи**. Децата, чиито родители са граждани на **държави-членки на ЕС**, имат достъп до предучилищно образование **при същите условия като чешките деца** и следователно не трябва да предоставят потвърждение за разрешение за пребиваване. За граждани на трети държави (т.е. **страни извън ЕС**) родителите трябва да **докажат законността на своя престой на територията на Чешката република** най-късно в деня на постъпване на детето в ДГ. **Задължението за доказване на законността на пребиваването не се прилага за задължителната предучилищна година.** По време на регистрацията може да се проведе и кратко представяне на ДГ, интервю с родителите относно специфичните нужди на детето, евентуално и разговор с детето. За записването не е необходимо да учим детето на нищо конкретно. Учителката или директорката по-скоро си създават представа за езиковите умения и поведението на децата, за да ги разпределят подходящо по групите.

**Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy.

**Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

**Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ**

Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu.

**Решението за приемане или неприемане** на детето в ДГ родителите получават в рамките на 30 дни от записването. След получаването на решението за приемане на детето, родителите се явяват в детската градина, получават за попълване **Карта за евидиране на детето**, **информация за дейността на детската градина**, съгласуват хода на **адаптацията** и конкретната **дата на постъпване** на детето в детската градина.

**При постъпването на детето в ДГ**, родителите предават на учителката на групата **Картата за евидиране на детето**, в която е попълнено: името и фамилното име на детето, ЕГН, гражданство и постоянно местопребиваване, име и фамилия на законния представител, постоянно местопребиваване и адрес за получаване на кореспонденция и телефон за връзка.

**Сътрудничество, комуникация на родителите с ДГ**

Учителят в ДГ обикновено се консултира за всичко необходимо на лични срещи с родителите по време на пристигането или вземането на децата или на уговорена среща (индивидуална или групова под формата на родителска среща, обикновено в началото на годината). Ако детето е болно или по друга причина не може да дойде на ДГ, родителят го извинява по телефона най-късно в момента на очакваното пристигане. Родителите могат също така да се разберат с учителя да им се обади в случай че детето в ДГ плаче. Може да функционира и комуникация чрез електронна поща.