**Informace o provozu MŠ, ceník služeb/Information about nursery school, price list**

**Informace o provozu MŠ/Information about nursery school**

**Ředitel/ka školy, kontakt:/Principal, contact: ……………………………………………………….…………**

**Provoz MŠ v průběhu roku:** Školní rok začíná ………… a končí …………

**The nursery school calendar:** The school year starts………… and ends …………

**Denní provozní doba: ………. - ………**, pondělí – pátek

**Daily opening hours:** **………. - ………**, Monday – Friday

**Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá na jaře v termínu**: **……………….**

**Enrollment to nursery school for the following school year starts in spring on**: **……………….**

(Děti ale mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku. / Children can be accepted to nursery school during the school year as well.

**Příchod dětí do MŠ:** do **……..**, čas příchodu lze upravit podle potřeb rodičů. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce.

**Children’s arrival to nursery school:** to **……..,** the time of arrival can be adjusted to the parents‘ needs. After arrival, parents personally hand the child over to the teacher.

**Odchod dětí z MŠ:** Po obědě od **……… do ……** nebo po odpoledním odpočinku od **………**. V doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřených osob. Pokud má dítě vyzvedávat někdo jiný než rodič (zákonný zástupce), je třeba vyplnit listinu zmocňující k vyzvedávání dítěte.

**Children’s departure from nursery school:** After lunch **from** **……… to ……** or after the afternoon nap from **………**. The child departs the school in the company of parents (legal guardians) or authorized persons. If the child will be picked up somebody else than a parent, the parents must fill in a special authorization form.

**Nepřítomnost dítěte:** Nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce. To je možné telefonicky na čísle **……………** nebo do omluvného sešitu v šatně nebo emailem na e-mailovou adresu: ……..………………………………………………………….

**Child’s absence:** The legal guardian must inform the NS about the child‘ s absence. This can be done by telephone **……………** or written in the notebook for absences placed in the changing room, or by e-mail: ……..………………………………………………………….

Pozor, v předškolním ročníku je docházka **povinná** a nepřítomnost dítěte je **nutné omlouvat** (stejně jako v základní škole) podle školního řádu dané mateřské školy.

Please watch out! The final school of NS is **compulsory** and the child‘ s absence **must be excused** (as in elementary school) according to the school‘ s internal rules.

Obvyklé způsoby omlouvání jsou například (nehodící se škrtněte):/Most common ways how to excuse the child’s absence (cross out what is not applicable):

- telefonicky/by telephone (tel.:/tel.: ...........................)

- e-mailem:/by e-mail ………………..

- razítko nebo omluvenka od lékaře/stamp or confirmation from a doctor

**Stravování**: Stravování zajišťuje MŠ, ve školní kuchyni se připravuje: snídaně, svačiny, oběd (polévka a hlavní jídlo). Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Jídelní lístek je zpracován na celý týden a zveřejněn **………………………………………………………………..…**

**Meals:** The NS provides all the meals: breakfasts, snacks, lunches (soup and main course). Drinks are available during the whole day. The weekly menu can be found here: **………………………………………………………………..…**

**Odhlášení, přihlášení obědů: …………… do ……………** na aktuální den.

**Canceling and ordering lunches:** **…………… to ……………** for the given day.

**Ceny služeb MŠ/NS services price list**

**- Jednorázový registrační poplatek při nástupu dítěte do MŠ: ……………**

**- Registration fee paid once when the child starts to attend the nursery school: ……………**

**- Měsíční školné: ……………**

**- Monthly tuition fee: ……………**

**- Vzdělávání v MŠ je bezplatné pro děti v povinném předškolním ročníku.**

**- There is no tution fee for children in the compulsory final year of the nursery school.**

**- Poplatky za stravování:/Meal prices:**

Cena polodenní stravy pro dítě 3-6let je **……………** Kč/den, cena polodenní stravy pro dítě s odkladem školní docházky je **……………** Kč/den.

Half day meal plan for children between 3 and 6 years of age is **……………** CZK/a day and for children over 6 whose school entry was delayed **……………** CZK/a day.

Strava celodenní je **……………**Kč/den (dítě 3 - 6let) a **……………**Kč/den (dítě s odkladem).

Full meal plan is ……………CZK/a day (children 3 – 6) and **……………**CZK/a day (children over 6).

- Výše plateb je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (září-srpen).

- The prices are the same for all children and set for the entire school year (September-August).

**- Zákonný zástupce uhradí poplatky každý měsíc do:** **……………** den v měsíci

**- Legal guardian will pay all the fees by:** **……………** day in a month

**- Platbu provede převodem na účet: ………………………………………** pod přiděleným variabilním symbolem **……………** (dostane od ředitelky na začátku docházky do MŠ).

**- Payment will be done by bank transfer to this account: ………………………………………** with assigned variable symbol **……………** (will be given by the principal in the beginning of the NS attendance).