*Tuto žádost odevzdejte třídnímu učiteli či vedení školy před plánovanou nepřítomností dítěte ve škole (např. před odjezdem na dovolenou, ozdravným pobytem, návštěvou v zahraničí…). Přesné podmínky omlouvání nepřítomnosti určuje školní řád. Obvykle při kratší nepřítomnosti (max. 3-5 dnů) může být dostatečné svolení třídního učitele/učitelky, u nepřítomnosti na delší dobu schvaluje uvolnění také ředitel/ka.*

*Please hand this request to the class teacher or the principal prior to the child‘ s planned absence from school (before leaving for holiday, trip abroad etc...) The exact conditions are stated in the school rules. Usually, if the absence is short (max.3 to 5 days), the class teacher approves it, if it is longer, you need the principal‘s approval as well.*

**Žádost o uvolnění z výuky / Request for excused absence**

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. V platném znění / according to Act No 561/2004 Coll., as amended, Section 50)

Žádám o uvolnění mého syna/dcery 1………………………………………. žáka/žákyně třídy 2……… z výuky

v termínu od 3……………………………. do 4…………………………………..

z důvodu rodinné rekreace5 / zahraniční cesty6 / jiného důvodu7 :

…………………………………………………….………………………………………………

I request excused absence for my son/daughter 1………………………………………. pupil of grade 2……… in the period from 3……………………………. to 4…………………………………..

due to  family holiday5 / trip abroad6 / other reason7 :

…………………………………………………….………………………………………………

**Vyjádření třídní učitelky/třídního učitele: / The class teacher’s decision:**

Uvolnění z vyučování doporučuji1 / nedoporučuji2

I approve the excused absence1 / I don‘t approve2

V / In …………….. dne / on ……………… Podpis / Signature …………………………………..

**Vyjádření ředitelky/ředitele školy: / The principal’s decision:**

Uvolnění z vyučování schvaluji1 / neschvaluji2

I approve the excused absence1 / I don‘t approve it2

V / In …………….. dne / on ……………… Podpis / Signature …………………………………..