Vážený pane učiteli, Vážená paní učitelko,

Monsieur le Professeur, Madame le Professeur,

rádi bychom se přišli do školy zeptat na prospěch a chování naší dcery / našeho syna …………………………………………………………………….. z …………… třídy. Mohli bychom přijít dne ……………………… v ……………………hodin? Budeme mít s sebou tlumočníka.

Nous souhaitons vous rencontrer pour parler des résultats et du comportement de notre fille/fils……………………………………… qui fréquente la classe………………………. Serez-vous disponible le …………. (date) à ……………………… (heure)?

Děkujeme předem za odpověď.

Merci d´avance pour votre réponse.

…………………………………………….(podpis), rodiče žáka / žákyně

……………………………………………..(signature), parents d´élève

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zaškrtněte prosím jednu z možností/Veuillez cocher l’une des options:

a) souhlasíme se schůzkou dne ………………….. v ………… hodin, setkání proběhne v místnosti č. ………………./

a) nous serons présents au rendez-vous le……………….à…………………heures dans la salle n°………………………………..

b) v uvedenou dobu nemáme bohužel čas, přijďte prosím dne ………………………. v ………………..

b) nous ne sommes malheureusement pas disponibles à l’heure proposée, veuillez vous présenter le ………………………à…………………………heures.

…………………………………. podpis učitele/učitelky

………………………………………signature du professeur