**Žádost o tlumočníka**

**Đơn xin phiên dịch**

# Vážená paní, vážený pane,

Kính thưa anh, chị,

Potřebovali bychom s Vámi projednat - přijetí do školy - / - prospěch - / - chování - / - absenci - / -důležité věci týkající se vzdělávání - Vašeho syna/ Vaší dcery ……………………………………………………

Chúng tôi cần bàn với anh chị những việc sau: nhận học sinh - / - kết quả học tập - / hạnh kiểm / sự vắng mặt trên lớp / những việc quan trọng liên quan đến chuyện học hành của con trai/con gái của anh chị ......................................................

Na tomto jednání by měl být přítomný tlumočník, protože velmi záleží na vzájemném oboustrannému porozumění předávaných informací.

Để hiểu hết được tất cả việc quan trọng trên chúng tôi mong anh chị đi cùng phiên dịch.

Dostavte se proto v doprovodu tlumočníka dne …………………………………… v …………hodin do kanceláře školy / učebny č. ……………….. /kabinetu č. ………………

Mong anh chị đến cùng phiên dịch vào ngày vào giờ vào văn phòng trường / lớp số/ văn phòng cô giáo số

Třídní učitel (ka) / ředitel(ka) školy :

Cô giáo (thầy giáo) chủ nhiệm / hiệu trưởng:

.............................. zde odstřihněte a vyplněné vraťte do školy/……………………………………..

anh chị hãy cắt ở đây và gửi lại lên trường phiếu này

Dne ……………………….. se zúčastním/ nezúčastním jednání ve škole v doprovodu tlumočníka.

Ngày tôi sẽ đến / không đến họp ở trường cùng với phiên dịch.

Protože se mi uvedený termín nehodí z důvodu ………………………………………………., navrhuji termín (datum/ čas):

Ngày đã nêu trên tôi không thể đến được vì lý do nên tôi muốn chọn ngày và giờ khác:

Datum / Ngày: Podpis / Chữ ký: