**Informace o provozu MŠ, ceník služeb/**

**Информация за дейността на ДГ, ценоразпис на услугите**

**Informace o provozu MŠ/Информация за дейността на ДГ**

**Ředitel/ka školy, kontakt:/Директор/ка на градината, контакт: …………………………………………… ………….…………**

**Provoz MŠ v průběhu roku:** Školní rok začíná ………… a končí …………

**Дейност на ДГ през годината:** Учебната година започва на ………… и завършва на …………

**Denní provozní doba: ………. - ………**, pondělí – pátek

**Дневно работно време:** **………. - ………**, понеделник – петък

**Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá na jaře v termínu**: **……………….**

**Записването на децата в ДГ за следващата учебна година се провежда през пролетта в срок**: **……………….**

(Děti ale mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku. / Децата могат да бъдат също така приети в детската градина и в течение на учебната година.)

**Příchod dětí do MŠ:** do **……..**, čas příchodu lze upravit podle potřeb rodičů. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce.

**Пристигане на децата в ДГ:** до **……..,** часът на пристигане може да се коригира според нуждите на родителите. Родителите лично предават детето на учителката при пристигането си.

**Odchod dětí z MŠ:** Po obědě od **……… do ……** nebo po odpoledním odpočinku od **………**. V doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřených osob. Pokud má dítě vyzvedávat někdo jiný než rodič (zákonný zástupce), je třeba vyplnit listinu zmocňující k vyzvedávání dítěte.

**Тръгване на децата от ДГ:** След обяд от **……… дo** …… или след следобедната почивка от **………**. Придружени от родителите (законните представители) или придружени от упълномощени лица. Ако детето трябва да бъде взимано от друг освен от родителя (законния представител), е необходимо да се попълни документ, упълномощаващ взимането на детето.

**Nepřítomnost dítěte:** Nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce. To je možné telefonicky na čísle **……………** nebo do omluvného sešitu v šatně nebo emailem na e-mailovou adresu: ……..………………………………………………………….

**Отсъствие на детето:** Относно отсъствието на детето съобщава законният представител. Това може да стане по телефона на номер **……………** или в тетрадката за извинения в съблекалнята или чрез имейл на имейл адрес: ……..………………………………………………………….

Pozor, v předškolním ročníku je docházka **povinná** a nepřítomnost dítěte je **nutné omlouvat** (stejně jako v základní škole) podle školního řádu dané mateřské školy.

Внимание, в предучилищната група посещението е **задължително** и отсъствието на детето трябва **да се извинява** (по същия начин, както в основното училище) съгласно правилника на дадената детска градина.

 Obvyklé způsoby omlouvání jsou například (nehodící se škrtněte):/Типичните начини за извиняване са например (неподходящите задраскайте):

- telefonicky/по телефона (tel.:/тел.: ...........................)

- e-mailem:/по имейл ………………..

- razítko nebo omluvenka od lékaře/печат или извинителна бележка от лекар

**Stravování**: Stravování zajišťuje MŠ, ve školní kuchyni se připravuje: snídaně, svačiny, oběd (polévka a hlavní jídlo). Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Jídelní lístek je zpracován na celý týden a zveřejněn **………………………………………………………………..…**

**Хранене**: Храната се осигурява от ДГ, в кухнята се приготвя: закуска, леки закуски, обяд (супа и основно ястие). Децата имат на разположение течности през целия ден. Менюто се приготвя за цялата седмица и се публикува **………………………………………………………………..…**

**Odhlášení, přihlášení obědů: …………… do ……………** na aktuální den.

**Отписване, записване за обяди:** **…………… дo ……………** за даден ден.

**Ceny služeb MŠ/Цени на услугите на ДГ**

**- Jednorázový registrační poplatek při nástupu dítěte do MŠ: ……………**

**- Еднократна такса за регистрация при постъпването на детето в ДГ: ……………**

**- Měsíční školné: ……………**

**- Месечна такса: ……………**

**- Vzdělávání v MŠ je bezplatné pro děti v povinném předškolním ročníku.**

**- Образованието в детска градина е безплатно за децата в задължителната предучилищна година.**

**- Poplatky za stravování:/Такси за хранене:**

Cena polodenní stravy pro dítě 3-6let je **……………** Kč/den, cena polodenní stravy pro dítě s odkladem školní docházky je **……………** Kč/den.

Цената на полудневната храна за деца 3-6 год. е **……………** крони/ден, цената на полудневната храна за деца с отлагане тръгването на училище е **……………** крони/ден.

Strava celodenní je **……………**Kč/den (dítě 3 - 6let) a **……………**Kč/den (dítě s odkladem).

Целодневното хранене е **……………** крони/ден (дете 3 – 6 години) и **……………** крони/ден (деца с отлагане).

- Výše plateb je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (září-srpen).

- Размерът на плащанията е еднакъв за всички записани деца и е валиден през цялата учебна година (септември-август).

**- Zákonný zástupce uhradí poplatky každý měsíc do:** **……………** den v měsíci

**- Законният представител заплаща таксите всеки месец до:** **……………** ден в месеца

**- Platbu provede převodem na účet: ………………………………………** pod přiděleným variabilním symbolem **……………** (dostane od ředitelky na začátku docházky do MŠ).

**- Плащането се извършва на банкова сметка: ………………………………………** под възложения вариабилен символ **……………** (получава се от директорката при започването на посещаването на ДГ).