**Informace o provozu MŠ, ceník služeb/**

**Informații despre programul grădiniței, lista de prețuri**

**Informace o provozu MŠ/Informații despre programul grădiniței**

**Ředitel/ka školy, kontakt:/Directorul/directoarea școlii, contact: …………………………………….…………**

**Provoz MŠ v průběhu roku:** Školní rok začíná ………… a končí …………

**Programul grădiniței în timpul anului:** Anul școlar începe ………… și finisează …………

**Denní provozní doba: ………. - ………**, pondělí – pátek

**Programul zilnic:** **………. - ………**, luni – vineri

**Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá na jaře v termínu**: **……………….**

**Înscrierea copiilor la grădiniță pentru următorul an școlar are loc primăvara pe**: **……………….**

(Děti ale mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku. / Copii, însă pot fi primiți la grădiniță și pe parcursul anului școlar.

**Příchod dětí do MŠ:** do **……..**, čas příchodu lze upravit podle potřeb rodičů. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce.

**Sosirea copiilor la grădiniță:** până la **……..,** ora sosirii poate fi ajustată trebuințelor părinților. Părinții vor preda personal copilul educatoarei.

**Odchod dětí z MŠ:** Po obědě od **……… do ……** nebo po odpoledním odpočinku od **………**. V doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřených osob. Pokud má dítě vyzvedávat někdo jiný než rodič (zákonný zástupce), je třeba vyplnit listinu zmocňující k vyzvedávání dítěte.

**Plecarea de la grădiniță:** După prânz de la **………** până la …… sau după odihna de după-amiază dela **………**. Însoțiți de părinți (reprezentanți legali) sau însoțiți de persoana autorizată. Dacă copilul pleacă cu altcineva decât părinții(reprezentanții legali), trebuie îndeplinit formularul, care îl aotorizează să ia copilul.

**Nepřítomnost dítěte:** Nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce. To je možné telefonicky na čísle **……………** nebo do omluvného sešitu v šatně nebo emailem na e-mailovou adresu: ……..………………………………………………………….

**Absența copilului:** Despre absența copilului informează reprezentantul legal. O poate face telefonic la numărul **……………** sau în scris în caietul de absențe din vestiar, sau prin e-mail la adresa: ……..………………………………………………………….

Pozor, v předškolním ročníku je docházka **povinná** a nepřítomnost dítěte je **nutné omlouvat** (stejně jako v základní škole) podle školního řádu dané mateřské školy.

Atenție, ultimu lan de grădiniță este **obligatoriu** și absențele copilului **trebuie să fie motivate** (la fel ca la școala generală) conform regulamentului intern al grădiniței.

 Obvyklé způsoby omlouvání jsou například (nehodící se škrtněte):/Modurile de motivare sunt de obicei (tăiați, ce nu se potrivește):

- telefonicky/telefonic (tel.:/tel.: ...........................)

- e-mailem:/prin e-mail ………………..

- razítko nebo omluvenka od lékaře/ștampila sau certificat medical

**Stravování**: Stravování zajišťuje MŠ, ve školní kuchyni se připravuje: snídaně, svačiny, oběd (polévka a hlavní jídlo). Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Jídelní lístek je zpracován na celý týden a zveřejněn **………………………………………………………………..…**

**Alimentarea**: Alimentarea este asigurată de grădiniță, în bucătăria gradiniței se prepară: dejunul, gustările, prânzul (supa și felul doi). Copiii au la dispoziție băuturi pe tot parcursul zilei. Meniul este creat pentru o săptămână și este publicat **………………………………………………………………..…**

**Odhlášení, přihlášení obědů: …………… do ……………** na aktuální den.

**Anularea,înscrierea prânzului:** **…………… până la ……………** a zilei actuale.

**Ceny služeb MŠ/Prețurile serviciilor grădiniței**

**- Jednorázový registrační poplatek při nástupu dítěte do MŠ: ……………**

**- Taxa unică de înregistrare la începerea frecventării grădiniței: ……………**

**- Měsíční školné: ……………**

**- Taxa școlară lunară: ……………**

**- Vzdělávání v MŠ je bezplatné pro děti v povinném předškolním ročníku.**

**- Educația la grădiniță este gratuită pentru copiii de vârstă preșcolară.**

**- Poplatky za stravování:/Plata pentru alimentare:**

Cena polodenní stravy pro dítě 3-6let je **……………** Kč/den, cena polodenní stravy pro dítě s odkladem školní docházky je **……………** Kč/den.

Alimentarea pentru o jumătate de zi pentru un copil de 3-6 ani este **……………** CZK /zi, prețul pentru copilul cu amânarea frecvenței școlare este **……………** CZK/zi.

Strava celodenní je **……………**Kč/den (dítě 3 - 6let) a **……………**Kč/den (dítě s odkladem).

Alimentarea pentru o zi este **………**CZK/zi (copil 3 – 6 ani) și **……………**CZK/zi (copiii cu amânare).

- Výše plateb je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (září-srpen).

- Suma achitată este aceiași pentru toți copii înscriși și este valabilă pentru întregul an școlar (septembrie-august).

**- Zákonný zástupce uhradí poplatky každý měsíc do:** **……………** den v měsíci

**- Reprezentantul legal va achita taxele în fiecare lună până la:** **……………** zi a lunii

**- Platbu provede převodem na účet: ………………………………………** pod přiděleným variabilním symbolem **……………** (dostane od ředitelky na začátku docházky do MŠ).

**- Plata va fi efectuată prin transfer pe contul: ………………………………………** cu simbolul variabil alocat **……………** (va fi oferit de director la începutul frecventării grădiniței).