*Tuto žádost odevzdejte třídnímu učiteli či vedení školy před plánovanou nepřítomností dítěte ve škole (např. před odjezdem na dovolenou, ozdravným pobytem, návštěvou v zahraničí…). Přesné podmínky omlouvání nepřítomnosti určuje školní řád. Obvykle při kratší nepřítomnosti (max. 3-5 dnů) může být dostatečné svolení třídního učitele/učitelky, u nepřítomnosti na delší dobu schvaluje uvolnění také ředitel/ka.*

*Тази молба предайте на класния ръководител или на училищното ръководство преди планираното отсъствие на детето от училище (напр. преди заминаването на почивка, лечебно пребиваване, посещение в чужбина ...). Точните условия за извиняване на отсъствие се определят от училищния правилник. Обикновено за по-кратко отсъствие (максимум 3-5 дни) може да бъде достатъчно разрешението на класния учител/учителка, в случай на отсъствие за по-дълъг период освобождаването одобрява и директорът/директорката.*

**Žádost o uvolnění z výuky / Молба за освобождаване от училище**

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. V platném znění / съгласно §50 от Закон 561/2004 в актуална версия)

Žádám o uvolnění mého syna/dcery 1………………………………………. žáka/žákyně třídy 2……… z výuky

v termínu od 3……………………………. do 4…………………………………..

z důvodu rodinné rekreace5 / zahraniční cesty6 / jiného důvodu7 :

…………………………………………………….………………………………………………

Моля за освобождаване на сина ми/дъщеря ми 1………………………………………. ученик/ученичка в клас 2……… от училище в периода от 3……………………………. до 4…………………………………..

по причина на семейна почивка5 / пътуване в чужбина6 / друга причина7 :

…………………………………………………….………………………………………………

**Vyjádření třídní učitelky/třídního učitele: / Становище на класната учителка/класния учител:**

Uvolnění z vyučování doporučuji1 / nedoporučuji2

Освобождаване от училище удобрявам1 / не удобрявам2

V / В …………….. dne / дата ……………… Podpis / Подпис …………………………………..

**Vyjádření ředitelky/ředitele školy: / Становище на директорката/директора на училището:**

Uvolnění z vyučování schvaluji1 / neschvaluji2

Освобождаване от училище удобрявам1 / не удобрявам2

V / В …………….. dne / дата ……………… Podpis / Подпис ………………………………