**Informace o provozu MŠ, ceník služeb**

**Інформація про роботу дитячих садків, прейскурант послуг**

**Informace o provozu MŠ/ Інформація про роботу дитячих садків**

**Ředitel/ka školy, kontakt:/Директор школи, контакт:……………………………………………….................**

**Provoz MŠ v průběhu roku:** Školní rok začíná………… a končí …………

**Робота дитячого садочку протягом року:** Навчальний рік починається …………та закінчується …………

**Denní provozní doba: ……….-………**, pondělí – pátek

**Час роботи: ..………. - ...………**, понеділок - п'ятниця

**Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá na jaře v termínu**:**……………….**

**Запис дітей до дитячого садка на наступний навчальний рік проходить навесні**: **……………….**

(Děti ale mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku. / Проте діти можуть також бути прийняті до дитячого садка і протягом навчального року.)

**Příchod dětí do MŠ:** do**……..**, čas příchodu lze upravit podle potřeb rodičů. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce.

**Прихід дітей до дитячого садка:** дo ....**……..,** час приходу може бути скориговано відповідно до потреб батьків. Після приходу батьки особисто передадуть дитину вчителю.

**Odchod dětí z MŠ:** Po obědě od**……… do……**nebo po odpoledním odpočinku od**………**. V doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřených osob. Pokud má dítě vyzvedávat někdo jiný než rodič (zákonný zástupce), je třeba vyplnit listinu zmocňující k vyzvedávání dítěte.

**Відхід дітей з дитячого садка:** Після обіду з **……… до ……..** або після денного відпочинку з ......... у супроводі батьків (законних представників) або у супроводі уповноважених осіб. Якщо дитину забиратиме хтось інший, ніж батьки (законні представники), необхідно заповнити документ, що дозволяє забрати дитину.

**Nepřítomnost dítěte:** Nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce. To je možné telefonicky na čísle **……………** nebo do omluvného sešitu v šatně nebo emailem na e-mailovou adresu: ……..………………………………………………………….

**Відсутність дитини:** Про відсутність дитини повідомляє законний представник. Це можна зробити по телефону ................................ або написати пояснення в гардеробі в зошит пояснень або по електронній пошті на адресу електронної пошти:……..………………………………………………………….

Pozor, v předškolním ročníku je docházka **povinná** a nepřítomnost dítěte je **nutné omlouvat** (stejně jako v základní škole) podle školního řádu dané mateřské školy.

Увага, у дошкільному році відвідування **обов'язкове**, а відсутність дитини **потрібно** **пояснювати** (як в основній школі) відповідно до шкільних правил дитячого садка.

Obvyklé způsoby omlouvání jsou například (nehodící se škrtněte):/ Звичайними способами пояснення є, наприклад, (те, що не підходить закресліть):

-telefonicky/по телефону (tel.:/тел.:...........................)

-e-mailem:/ по електронній пошті ………………..

- razítko nebo omluvenka od lékaře/ печатка або довідка від лікаря

**Stravování**: Stravování zajišťuje MŠ, ve školní kuchyni se připravuje: snídaně, svačiny, oběd (polévka a hlavní jídlo). Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Jídelní lístek je zpracován na celý týden a zveřejněn**………………………………………………………………..…**

**Харчування**: харчуванням забезпечує дитячий садок, у шкільній їдальні готують: сніданок, закуски, обід (суп і другі страви). Діти мають цілий день доступ до напоїв. Меню складається на весь тиждень та публікується**………………………………………………………………..…**

**Odhlášení, přihlášení obědů:……………do……………**na aktuální den.

**Відміна, замовлення обідів:…………… до……………**на поточний день.

**Ceny služeb MŠ/** **Ціни на послуги дитячого садка**

**- Jednorázový registrační poplatek při nástupu dítěte do MŠ:……………**

**- Одноразовий реєстраційний внесок, коли дитина приходить до дитячого садка:……………**

**- Měsíční školné:……………**

**-** Щомісячна плата за навчання**: ……………**

**- Vzdělávání v MŠ je bezplatné pro děti v povinném předškolním ročníku.**

**-** **Освіта в дитячому садку для дітей протягом обов'язкового дошкільного року безкоштовна.**

**- Poplatky za stravování:/** **Плата за харчування:**

Cena polodenní stravy pro dítě 3-6let je**……………**Kč/den, cena polodenní stravy pro dítě s odkladem školní docházky je **……………**Kč/den.

Вартість харчування на півдня для 3-6-річної дитини становить ... крон/день, вартість харчуванняна на півдня для дитини з відстрочкою відвідування школи становить ... крон/день.

Strava celodenní je**……………**Kč/den (dítě 3-6let) a**……………**Kč/den (dítě s odkladem).

Вартість харчування на цілий день становить **……………** крон/день (3-6-річна дитина) та **……………** крон/день (дитина з відстрочкою відвідування школи).

- Výše plateb je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (září-srpen).

- Розмір платежів однаковий для всіх прийнятих дітей і діє протягом усього навчального року (вересень-серпень).

**- Zákonný zástupce uhradí poplatky každý měsíc do:……………**den v měsíci

**-** **Законний представник сплачує щомісячні внески до: ................. дня місяця**

**- Platbu provede převodem na účet: ………………………………………**pod přiděleným variabilním symbolem **……………** (dostane od ředitelky na začátku docházky do MŠ).

**- Оплата здійснюється банківським переказом на рахунок**: ............................................. під присвоєним варіабельним символом ........................ ( директор видасть на початку відвідування дитячого садка).