*Tuto žádost odevzdejte třídnímu učiteli či vedení školy před plánovanou nepřítomností dítěte ve škole (např. před odjezdem na dovolenou, ozdravným pobytem, návštěvou v zahraničí…). Přesné podmínky omlouvání nepřítomnosti určuje školní řád. Obvykle při kratší nepřítomnosti (max. 3-5 dnů) může být dostatečné svolení třídního učitele/učitelky, u nepřítomnosti na delší dobu schvaluje uvolnění také ředitel/ka.*

*Надішліть це прохання класному керівнику чи керівництву школи перед запланованою відсутністю дитини в школі (наприклад, перед відпусткою, оздоровчою поїздкою, перебуванням за кордоном ...). Точні умови пояснення відсутності визначаються шкільними правилами. Зазвичай, у випадку коротшої відсутності (максимум 3-5 днів) достатньо дозволу класного керівника, а у випадку відсутності на більш тривалий термін, потрібне схвалення директора.*

**Žádost o uvolnění z výuky / Прохання про звільнення від навчання**

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. V platném znění / відповідно § 50 Закону 561/2004 Зб. З поправками)

Žádám o uvolnění mého syna/dcery 1………………………………………. žáka/žákyně třídy 2……… z výuky

v termínu od 3……………………………. do 4…………………………………..

z důvodu rodinné rekreace5 / zahraniční cesty6 / jiného důvodu7 :

…………………………………………………….………………………………………………

Я прошу про звільнення мого сина / дочки 1……………………………………….учня/учениці 2……… класу від навчання від 3……………………………. до4…………………………………..

По причині сімейного відпочинку5 / закордонної подорожі6 / інша причина7 :

…………………………………………………….………………………………………………

**Vyjádření třídní učitelky/třídního učitele: / Рішення класного керівника:**

Uvolnění z vyučování doporučuji1 / nedoporučuji2

Я рекомендую1 /не рекомендую2 звільнення від навчання

V / В …………….. dne / дата……………… Podpis / Підпис …………………………………..

**Vyjádření ředitelky/ředitele školy: /Рішення директора школи:**

Uvolnění z vyučování schvaluji1 / neschvaluji2

Я схвалюю1 / не схвалюю2 звільнення від навчання

V / В …………….. dne / дата……………… Podpis / Підпис …………………………………..