**Zápis a přijetí do MŠ, spolupráce a komunikace s rodiči**

**Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ**

1) žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ)

2) občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců)

3) rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte)

4) doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce)

Pokud se nejedná o nástup do povinného předškolního ročníku (děti ve věku 5 let), je třeba doložit také:

5) potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte)

6) vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

7) povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU)

**Inscription et la rentrée à l'école maternelle, coopération et la communication avec les parents**

**Documents nécessaires pour l'inscription de l'enfant à l'école maternelle**

1) demande de l'éducation préscolaire (à trouver à l'école maternelle)

2) carte d'identité ou le passeport des parents (représentant légaux)

3) liste de naissance de l'enfant (ou un autre document qui prouve que la personne est le représentant légal)

4) document sur l'assurance maladie(la carte d'assurance maladie)

S'il ne s'agit pas de l'inscription à l'année préscolaire obligatoire (les enfants qui ont 5 ans), il faut aussi prouver:

5) le certificat sur la vaccination obligatoire (par example la carnet de vaccination)

6) l'avis médical sur l'état de santé de l'enfant

7) le permis de séjour ( pour les personnes hors l'UE)

**Postup přijetí dítěte do MŠ**

Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte Ta není nezbytná pro děti v předškolním ročníku.

**Při zápisu do MŠ** předloží zákonný zástupce **vyplněnou žádost o zařazení dítěte do MŠ** a další potřebné **dokumenty**. Děti, jejichž rodiče jsou občany **členských států EU**, mají přístup k předškolnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako děti české,** a nemusí tedy předkládat žádné potvrzení o povolení k pobytu. U občanů ze třetích zemí (tj. **nečlenských zemí EU**) musí rodiče nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ **prokázat legálnost pobytu na území ČR. Povinnost prokazování legality pobytu se netýká povinného předškolního ročníku.** Při zápisu může proběhnout krátká prezentace MŠ, rozhovor s rodiči o specifických potřebách dítěte, případně také rozhovor s dítětem. Na zápis není potřeba dítě nic konkrétního učit. Učitelka či ředitelka si spíše dělají představu o jazykových schopnostech a chování dětí, aby je vhodně zařadily do tříd.

**Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy.

**Déroulement de l'inscription à l'école maternelle**

Le représentant légal **vient chercher la demande d'inscription de l'enfant** directement à l'école maternelle où il veut inscrire l'enfant et la remplit. **L'avis du médecin généraliste** sur la santé de l'enfant fait partie de cette demande. Cet avis n'est pas nécessaire pour les enfants de l'année préscolaire obligatoire.

**La demade remplie** et d'autres **documents** nécessaires sont demandés de la part des représentants légaux **au moment d'inscription à l'école maternelle**. Les enfants dont les parents sont citoyens **d'États membres de l'UE** ont accès à l'éducation préscolaire dans les **mêmes conditions que les enfants tchèques** et ils ne sont pas obligés de présenter de permis de séjour. Pour les ressortissants des pays tiers (c'est-à-dire **non membres de l'UE**), les parents doivent prouver **la légalité de leur séjour sur le territoire de la République tchèque** au plus tard le jour de l'admission de l'enfant à la maternelle. **L'obligation de prouver la légalité de la résidence ne s'applique pas à l'année préscolaire obligatoire**. Lors de l'inscription, une brève présentation de l'école maternelle, un entretien avec les parents sur les besoins spécifiques de l'enfant ou un entretien avec l'enfant peuvent également avoir lieu. Il n’est pas nécessaire à apprendre l'enfant quoi que ce soit pour l'inscription. L'enseignant ou le directeur observent plutôt des compétences linguistiques et du comportement des enfants afin de les placer de manière appropriée dans les classes.

**La décision d'acceptation ou du refus** de l'enfant à l'école maternelle est communiquée aux parents dans les 30 jours suivant leur inscription. Quand ils reçoivent la décision d’acceptation de l’enfant, les parents se rendent à l'école maternelle pour recueillir **la feuille de registre de l’enfant et d'autres informations sur le fonctionnement de l'école maternelle**. Ils se mettent d’accord sur le processus de **l’adaptation** et sur **la date précise de la rentrée** de l’enfant à l'école maternelle.

**Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

**Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ**

Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu.

**Le jour de la rentrée de l’enfant à l’école maternelle**, les parents remettent à l’enseignant **la feuille de registre** de l’enfant contenante les infomations suivantes: nom et prénom de l’enfant, le code de la date de naissance, nationalité et résidence permanente, nom et prénom du représentant légal, lieu de résidence permanente, adresse pour la communication postale et numéro de téléphone.

**Coopération, communication entre les parents et l'école maternelle**

Toutes les informations nécessaires sont généralement communiquées par l’enseignant de la maternelle et les parents au moment de la prise en charge des enfants ou lors d’une réunion convenue (individuel ou en groupe, par exemple en réunion de classe qui est généralement au début de l’année). Si l'enfant est malade ou ne peut pas arriver à l'école maternelle, le parent s'excusera par téléphone au plus tard à l'heure prévue de l'arrivée. Les parents peuvent également se mettre d'accord avec l'enseignant de les appeler si l'enfant pleure. La communication par courrier électronique peut aussi se mettre en place.