**Zápis a přijetí do MŠ, spolupráce a komunikace s rodiči**

**Dokumenty potřebné pro zápis dítěte do MŠ**

1) žádost k předškolnímu vzdělávání (lze vyzvednout v MŠ)

2) občanský průkaz nebo cestovní pas rodičů (zákonných zástupců)

3) rodný list dítěte (případně jiný dokument, který dokládá, že osoba je zákonný zástupce dítěte)

4) doklad o zdravotním pojištění (karta pojištěnce)

Pokud se nejedná o nástup do povinného předškolního ročníku (děti ve věku 5 let), je třeba doložit také:

5) potvrzení o povinném očkování (např. očkovací průkaz dítěte)

6) vyjádření praktického lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte

7) povolení k pobytu (u osob z nečlenských zemí EU)

**Бүртгэл - цэцэрлэг болон эцэг эхчүүдийн хоорондын хамтын ажиллагаа**

**Цэцэрлэгт хүүхдээ бүртгүүлэхэд шаардагдах бичиг баримтууд**

1) Сургуулийн өмнөх боловсролын өргөдөл (өргөдлийн маягт цэцэрлэгээс авч болно)

2) эцэг эхийн иргэний үнэмлэх, паспорт (хууль ёсны асран хамгаалагч)

3) хүүхдийн төрсний гэрчилгээ (тухайн хүүхдийн ​​хууль ёсны төлөөлөгч гэдгийг нотлох өөр баримт бичиг байж болно)

4) эрүүл мэндийн даатгалын карт (даатгуулагчийн карт)

Хэрэв бэлтгэл ангийн насных биш бол (5-аас доош насны хүүхэд) дараах материалыг баримтжуулсан байх ёстой:

5) заавал хийлгэх вакцины баталгаажуулалт (жишээлбэл, хүүхдийн вакцинжуулалтын гэрчилгээ)

6) хүүхдийн эрүүл мэндийн талаарх ерөнхий эмчийн үзлэгийн баримт

7) оршин суух зөвшөөрөл (Европын бус орнуудын иргэдэд зориулсан**)**

**Postup přijetí dítěte do MŠ**

Zákonný zástupce si **vyzvedne žádost o zařazení dítěte** přímo v MŠ, do které chce dítě zapsat, a vyplní ji. Součástí této žádosti je **vyjádření praktického lékaře** ke zdravotnímu stavu dítěte Ta není nezbytná pro děti v předškolním ročníku.

**Při zápisu do MŠ** předloží zákonný zástupce **vyplněnou žádost o zařazení dítěte do MŠ** a další potřebné **dokumenty**. Děti, jejichž rodiče jsou občany **členských států EU**, mají přístup k předškolnímu vzdělávání **za stejných podmínek jako děti české,** a nemusí tedy předkládat žádné potvrzení o povolení k pobytu. U občanů ze třetích zemí (tj. **nečlenských zemí EU**) musí rodiče nejdéle v den nástupu dítěte do MŠ **prokázat legálnost pobytu na území ČR. Povinnost prokazování legality pobytu se netýká povinného předškolního ročníku.** Při zápisu může proběhnout krátká prezentace MŠ, rozhovor s rodiči o specifických potřebách dítěte, případně také rozhovor s dítětem. Na zápis není potřeba dítě nic konkrétního učit. Učitelka či ředitelka si spíše dělají představu o jazykových schopnostech a chování dětí, aby je vhodně zařadily do tříd.

**Цэцэрлэгт хүүхдээ бүртгүүлэх журам**

Эцэг эх цэцэрлэгээс цэцэрлэгт бүртгүүлэх хүсэлтийн өргөдөл авна. Өргөдөл дээр хүүхдийнхээ бүртгэлийг бөглөнө. Энэ өргөдлийн хэсэг нь хүүхдийн эрүүл мэндийн талаарх болон ерөнхий эмчийн тодорхойлолт байна. Сургуулийн өмнөх насны (бэлтгэл анги) хүүхдүүдэд шаардлагагүй.

**Цэцэрлэгт элсэн орохдоо** эцэг эх хүүхдийнхээ шаардлагатай болон бусад бичиг **баримтыг бүрдүүлж** бөглөөд бүртгэлд хамаарагдана. **Европын Холбооны гишүүн орнуудын иргэн** Чехийн эцэг эхчүүдтэй **адил нөхцөлтэй** буюу сургуулиас өмнөх боловсролд хамаарагдахад оршин суух зөвшөөрөл хэрэггүй. Харин гуравдагч орны иргэд (**өөрөөр хэлбэл Европын бус орон)** эцэг эхчүүд БНЧУ-ын нутаг дэвсгэрт **оршин суух бичиг баримттай байх шаардлагатай**. Сургуулийн өмнөх нас буюу **бэлтгэл ангийн хүүхдэд оршин суух баримт хэрэггүй**. Цэцэрлэгийн элсэлтийн бүртгэл нь тухай цэцэрлэгийн товч танилцуулга, эцэг эхтэй болон хүүхэдтэй танилцах журмаар явагдана. Элсэлтийн бүртгэл дээр ямар нэгэн тодорхой зүйл сурч бэлдэх шаардлагагүй. Цэцэрлэгийн захирал болон багш тухайн хүүхдийн хэл яриа болон өөрийгөө илэрхийлэх байдлыг харж төвшин тогтооно.

**Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí** dítěte do MŠ obdrží rodiče do 30 dnů po zápisu. Po obdržení rozhodnutí o přijetí dítěte se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění **Evidenční list dítěte**, **informace o provozu mateřské školy**, domluví si průběh **adaptace** a konkrétní **nástupní termín** dítěte do mateřské školy.

**Při nástupu dítěte do MŠ** předají rodiče třídní učitelce **Evidenční list** dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnost a telefonické spojení.

**Spolupráce, komunikace rodičů s MŠ**

Učitel MŠ obvykle konzultuje vše potřebné při osobním setkání s rodiči v době příchodu či vyzvedávání dětí nebo na domluvené schůzce (individuální nebo skupinová v podobě třídní schůzky rodičů, zpravidla na začátku roku). Pokud je dítě nemocné nebo z jiného důvodu nemůže dorazit do MŠ, rodič ho telefonicky omluví nejpozději v době předpokládaného příchodu. Rodiče se také mohou domluvit s učitelem, aby jim zavolal v případě, že dítě bude v MŠ plakat. Fungovat může i komunikace prostřednictvím e-mailu.

**Цэцэрлэгт элссэн эсвэл татгалзсан хариуг** бүртгэл явсны 30 хоногийн дотор хариу хүлээн авна. Хариу шийдвэр хүлээн авсны дараа эцэг эхчүүд тухайн цэцэрлэг дээр очиж **хүүхдийнхээ бүртгэлийн хуудсаа авна**, цэцэрлэгийн үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, **цэцэрлэгт хэзээ хүүхдээ хамааруулах** талаар тохиролцоно.

**Цэцэрлэгт явах үед** эцэг эх хүүхдийнхээ **бүртгэлийн хуудсыг** ангийн багшид өгнө. Бүртгэлийн хуудсан дээр дараах мэдээлэл бөглөсөн байх хэрэгтэй. Үүнд: хүүхдийн нэр, овог, төрсөн он, иргэний харьяалал, байнгын оршин суух, хууль ёсны төлөөлөгчийн овог нэр, байнга оршин суудаг хаяг болон шуудангийн захидал хүлээн авах хаяг.

**Цэцэрлэгтэй харилцах эцэг эхийн харилцаа холбоо**

Хүүхэд хүргэх өгөх болон авах үед цэцэрлэгийн багш эцэг эхтэй уулзаж шаардлагатай, хэрэгтэй гэсэн мэдээллээ хэлнэ. Мөн хичээлийн жилийн явцад ангийн хурал дээр нийтийн болон ганцаарчилсан хурал хийнэ. Хэрвээ хүүхэд биеийн байдлаас болоод цэцэрлэгтээ ирж чадахгүй бол заавал ангийн багшид утсаар мэдэгдэнэ. Цаашид ангийн багштай уулах хэрэгтэй бол зөвхөн биечлэн биш утас болон имайлээр харилцах боломжтой.