**Informace o provozu MŠ, ceník služeb/**

**Información sobre funcionamiento de la guardería (MŠ), lista de precios**

**Informace o provozu MŠ/Información sobre el funcionamiento de la guardería**

**Ředitel/ka školy, kontakt:/Director/a de la escuela, contacto: ……………………………………………………….…………**

**Provoz MŠ v průběhu roku:** Školní rok začíná ………… a končí …………

**Organización de la guardería durante el año:** El año escolar empieza el ………… y termina el …………

**Denní provozní doba: ………. - ………**, pondělí – pátek

**Servicio diario:** **………. - ………**, lunes – viernes

**Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá na jaře v termínu**: **……………….**

**Matriculación de los niños para el año escolar siguiente se organiza en primavera en estas fechas**: **……………….**

(Děti ale mohou být do mateřské školy přijaty i v průběhu školního roku. / No obstante, los niños pueden estar afiliados durante todo el año escolar)

**Příchod dětí do MŠ:** do **……..**, čas příchodu lze upravit podle potřeb rodičů. Rodiče při příchodu osobně předají dítě učitelce.

**Llegada de los niños a la guardería:** hasta **……..,** el tiempo se puede ajustar según la necesidad de los padres. Al llegar, los padres pasan directamente su hijo/a a la maestra.

**Odchod dětí z MŠ:** Po obědě od **……… do ……** nebo po odpoledním odpočinku od **………**. V doprovodu rodičů (zákonných zástupců) nebo v doprovodu pověřených osob. Pokud má dítě vyzvedávat někdo jiný než rodič (zákonný zástupce), je třeba vyplnit listinu zmocňující k vyzvedávání dítěte.

**Salida de los niños de la guardería:** después de comer **……… hasta ……** o después de descanso de la tarde desde **………**. Acompañados por sus padres (representantes legales) o con las personas autorizadas. Si desean que a su hijo/a recoja otra persona que sus padres (representantes legales), hay que rellenar la hoja que autorice al beneficiario de recoger al niño/a la niña.

**Nepřítomnost dítěte:** Nepřítomnost dítěte nahlásí zákonný zástupce. To je možné telefonicky na čísle **……………** nebo do omluvného sešitu v šatně nebo emailem na e-mailovou adresu: ……..………………………………………………………….

**Ausencia del niño/de la niña:** la ausencia del niño/de la niña comunica su representante legal. Puede hacerlo por teléfono en el número**……………** o mediante el cuaderno justificativo en el vestuario de la guardería o por el correo electrónico: ……..………………………………………………………….

Pozor, v předškolním ročníku je docházka **povinná** a nepřítomnost dítěte je **nutné omlouvat** (stejně jako v základní škole) podle školního řádu dané mateřské školy.

Atención, la asistencia es **obligatoria** en el curso preescolar y **hay que justificar la ausencia** del niño/de la niña (igual que en la escuela primaria) según las normas escolares de la guardería.

 Obvyklé způsoby omlouvání jsou například (nehodící se škrtněte):/Justificaciones se pueden comunicar habitualmente por ejemplo (tachen los que no aplican):

- telefonicky/por teléfono (tel.:/tel.: ...........................)

- e-mailem:/por correo electrónico ………………..

- razítko nebo omluvenka od lékaře/por certificado médico

**Stravování**: Stravování zajišťuje MŠ, ve školní kuchyni se připravuje: snídaně, svačiny, oběd (polévka a hlavní jídlo). Děti mají po celý den k dispozici tekutiny. Jídelní lístek je zpracován na celý týden a zveřejněn **………………………………………………………………..…**

**Alimentación**: la guardería se encarga de la alimentación, en la cocina de la escuela se preparan: desayunos, meriendas, comidas (sopa y plato principal). Los niños tienen a su disposición bebidas durante todo el día. El menú se elabora para toda la semana y se publica **………………………………………………………………..…**

**Odhlášení, přihlášení obědů: …………… do ……………** na aktuální den.

**Cancelación y registración de las comidas:** **…………… hasta ……………** del día actual.

**Ceny služeb MŠ/Precios de servicios de la guardería**

**- Jednorázový registrační poplatek při nástupu dítěte do MŠ: ……………**

**- Pago singular de registración al ingreso del niño/de la niña a la guardería: ……………**

**- Měsíční školné: ……………**

**- Cuota mensual de la matrícula: ……………**

**- Vzdělávání v MŠ je bezplatné pro děti v povinném předškolním ročníku.**

**- La enseñanza de los niños en el curso preescolar mandatorio de la guardería es gratuita.**

**- Poplatky za stravování:/Tasas por alimentación:**

Cena polodenní stravy pro dítě 3-6let je **……………** Kč/den, cena polodenní stravy pro dítě s odkladem školní docházky je **……………** Kč/den.

El precio de alimentación de medio día para los niños de 3-6 años es **……………** CZK/día, el precio de alimentación de medio día para los niños con aplazamiento de la escolaridad es **……………** CZK/día.

Strava celodenní je **……………**Kč/den (dítě 3 - 6let) a **……………**Kč/den (dítě s odkladem).

El precio de alimentación de todo el día es **……………**CZK/día (niños de 3-6 años) y **……………**CZK/día (niños con aplazamiento de la escolaridad).

- Výše plateb je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok (září-srpen).

- La suma de los pagos es igual para todos los niños inscritos y es válida por durante todo el año (septiembre-agosto).

**- Zákonný zástupce uhradí poplatky každý měsíc do:** **……………** den v měsíci

**- El representante legal va a pagar las tasas todos los meses hasta el:** **……………** día del mes

**- Platbu provede převodem na účet: ………………………………………** pod přiděleným variabilním symbolem **……………** (dostane od ředitelky na začátku docházky do MŠ).

**- Pago por transferencia a la cuenta: ………………………………………** indicando el adquirido símbolo variable **……………** (el representante legal adquiere este símbolo al registrar a su hijo/a en la guardería).